



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение за знание-интензивно развитие		
Адрес: ул. „Арх. Георги Козаров” № 1		
Град: Велико Търново	Пощенски код: 5000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Райна Григорова	Телефон: 0887 238 161	
Електронна поща: info@kida.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://kida.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 9499 - Дейност на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Велико Търново код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, инсталация, изпитване и въвеждане в експлоатация на Работна система за събиране на данни от онлайн източници		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): CPV код на процедурата: 48000000-8 - Софтуерни пакети и информационни системи		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Доставка, инсталация, изпитване и въвеждане в експлоатация на Работна система за събиране на данни от онлайн източници - 1бр. Прогнозна стойност: 96 000,00 лв. _____ Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 96 000,00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за цялостно изпълнение на доставката по процедурата* (от сключване на договора): до 7 месеца , но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, а именно 01.09.2021г. *) Под „срок за цялостно изпълнение на доставката по процедурата“ се има предвид срокът, в който доставчикът е извършил окончателна доставка, инсталация, изпитване и въвеждане в



експлоатация на Работна система за събиране на данни от онлайн източници, съответстваща напълно на Минималните технически и/или функционални изисквания, които са основание за допустимост на офертата и са посочени подробно в Техническата Спецификация, приложена към документацията по настоящата процедура, както и на конкретно предложените от него в Офертата му Допълнителни технически и/или функционални характеристики (подлежащи на оценка).

Предвидено е доставката да бъде изпълнена на 2 етапа:

1. Доставка по етап 1 – доставка на Работна система за събиране на данни от онлайн източници в степен на завършеност, позволяваща използването ѝ по предназначение и в пълно съответствие с Минималните технически и/или функционални характеристики, които са основание за допустимост на офертата и са посочени подробно в Техническата Спецификация, приложена към документацията по настоящата процедура;
Срокът за доставка по етап 1 не може да надвишава срока за цялостно изпълнение на доставката по процедурата, като същият започва да тече от сключване на договора.
Задължително е предложеният от кандидата срок за изпълнение на доставката по Етап 1 да бъде посочен в календарни дни.
2. Окончателна доставка – доставка на Работна система за събиране на данни от онлайн източници, съответстваща напълно на Минималните технически и/или функционални изисквания, които са основание за допустимост на офертата и са посочени подробно в Техническата Спецификация, приложена към документацията по настоящата процедура, както и на конкретно предложените от него в Офертата му Допълнителни технически и/или функционални характеристики (подлежащи на оценка).

ВАЖНО: Кандидатите следва да имат предвид, че в срок от **20 работни дни** преди изтичането на посочения от него краен срок за цялостно изпълнение на доставката на софтуерния продукт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да е доставил софтуерния продукт и да е извършил необходимите действия за разполагането и настройката му в съответната технологична среда, осигурена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 13, ал. 4 и във връзка с изпълнението на чл. 13, ал. 5 от проекта на договор.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

В размер на **5%** от стойността на договора. Гаранцията следва да бъде представена като банкова гаранция или като парична сума, преведена по банкова сметка: Райфайзенбанк (България) ЕАД, IBAN сметка № BG13RZBB91551007784539, BIC код: RZBBBGSF към момента на сключване на договора за изпълнение на доставката.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена в срок до 6 месеца от изпълнение на договора за доставка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.



<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <ul style="list-style-type: none">- 50% авансово плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката по Етап 1 и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност;- 50% окончателно плащане до 60 (шестдесет) дни след подписване на окончателния протокол за приемане на доставения, инсталиран, изпитан и въведен в експлоатация софтуерен продукт, и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност.
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)</p> <p>Условията от договора за изпълнение могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му при взаимно съгласие на двете страни по Договора и без да нарушава разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо;2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически/функционални изисквания към активите, както и изискванията към изпълнението на доставката, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от понататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на предмета на процедурата.3. С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в П.3 на настоящата Публична покана срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към Публичната покана;4. Доставените активи следва да бъдат нови, неизползвани и да нямат дефекти вследствие на дизайна, вложените материали или изработката. Със сключването на договор, избраните изпълнители се задължават да спазват това изискване.5. Избрания изпълнител се задължава преди доставката на софтуерната система да включи мерки за информация и комуникация, указващи съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, съгласно указанията в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

**В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие, заверено от кандидата, придружено с превод на български език.*

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо	Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Валиден сертификат, удостоверяващ, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 9001:2015 – Управление на качеството, или еквивалент. 2. Валиден сертификат, удостоверяващ, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 27001:2013 – Управление на информационната сигурност. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът да е сертифициран по стандарт ISO 9001:2015 –Управление на качеството, или еквивалент. 2. Кандидатът да е сертифициран по стандарт ISO 27001:2013 – Управление на информационната сигурност, или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество – цена X

X показатели, посочени в Методиката за оценка

<u>Показатели</u>	<u>Тежест</u>	<u>Показатели</u>	<u>Тежест</u>
1. Предложена цена	30%	4. Предложен срок на изпълнение на доставката по Етап 1	20%
2. Съответствие с допълнителни технически характеристики, подлежащи на оценка	30%		
3. Условия на гаранционно обслужване, състоящ се от следните подпоказатели със съответната индивидуална тежест в рамките на общата тежест за показателя:	20%		
- Период на безплатна поддръжка на системата;	70% (тежест за подпоказателя като част от общата тежест на показателя)		
- Време за реакция при констатиране на недостатък	30% (тежест за подпоказателя като част от общата тежест на показателя)		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.016-0006-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 08/12/2020 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)



IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<i>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС https://kida.bg / - интернет адреса на възложителя</i>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите <i>90 дни от крайния срок за получаване на оферти</i>
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 09/12/2020(дд/мм/гггг) Час: 10:00 Място (когато е приложимо): офисът на Сдружение за знание-интензивно развитие

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): Не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Валиден сертификат, удостоверяващ, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 9001:2015 – Управление на качеството, или еквивалент



2. Валиден сертификат, удостоверяващ, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 27001:2013 – Управление на информационната сигурност.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-1.016-0006-C01, „Създаване на лабораторен център за събиране и поддържане на глобални бази данни“.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение за знание-интензивно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския Съюз и Управляващия орган.