



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |                               |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Официално наименование:</b> Сдружение за знание-интензивно развитие |                               |                          |
| <b>Адрес:</b> ул. „Арх. Георги Козаров” № 1                            |                               |                          |
| <b>Град:</b> Велико Търново  | <b>Пощенски код:</b> 5000     | <b>Държава:</b> България |
| <b>За контакти:</b><br>Лице/а за контакт: Райна Григорова              | <b>Телефон:</b><br>0887238161 |                          |
| <b>Електронна поща:</b><br>info@kida.bg                                | <b>Факс:</b> н/п              |                          |
| <b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо)<br>https://kida.bg/       |                               |                          |

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> търговско дружество<br><input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел<br><input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги<br><input type="checkbox"/> околна среда<br><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> здравеопазване<br><input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> социална закрила<br><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> образование<br><input type="checkbox"/> търговска дейност<br><input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):<br>9499 - Дейност на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде |
|---|--|

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

|  |
|--|
| <b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> |
|--|



(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>   | <b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><br><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция<br><br><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <b>X</b> Покупка<br><br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><br><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване<br><br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените<br><br><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |
| Място на изпълнение на строителството:<br>_____<br>_____<br>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                   | Място на изпълнение на доставката:<br><br>гр. София / гр. Велико Търново<br>код NUTS: <b>BG411</b> / <b>BG321</b>  | Място на изпълнение на услугата:<br>_____<br>_____<br>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

**Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на хардуерно оборудване**

**Процедурата включва доставка на:**

1. Сървър (за изчислителни задачи) - 5 бр.;
2. Сървър (за съхранение на данни и мрежова свързаност) - 1бр.;
3. Терминална система за управление - 1бр.

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

**CPV код на процедурата: 48820000-2 Сървъри**

**II.1.4) Обособени позиции:** да  не **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

|  |  |   |
|--|--|---|
| само за една обособена позиция<br><input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции<br><input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> |
|--|--|---|

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**



**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1. Сървър (за изчислителни задачи) - 5 бр. Индикативна стойност: 75 130,00 лв.;
2. Сървър (за съхранение на данни и мрежова свързаност) - 1бр. Индикативна стойност: 23 602,00 лв.;
3. Терминална система за управление - 1бр. Индикативна стойност: 870,00 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС  
(в цифри) : **99 602,00 лв.**

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (от сключване на договора):

до **30 календарни дни**, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, а именно 01.09.2021г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

В размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията следва да бъде представена като банкова гаранция или като парична сума, преведена по банкова сметка: банка Райфайзенбанк (България) ЕАД, IBAN сметка № BG13RZBB91551007784539, BIC код: RZBBBGSF към момента на сключване на договора за изпълнение на доставката.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена в срок до 3 месеца от изпълнение на доставката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- **100% плащане** до 60 (шестдесет) дни след приемане на извършената доставка с подписване на приемно-предавателен протокол\* и представяне на надлежно издадена данъчна фактура.



**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )**

Условията от договора за изпълнение могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му при взаимно съгласие на двете страни по Договора и без да нарушава разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

1. Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо;
2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически/функционални изисквания към материалните активи, както и изискванията към изпълнението на доставката, които се възлагат с пакета документи на настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на предмета на процедурата;
3. С избрания доставчик ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3 на настоящата Публична покана срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към Публичната покана;
4. Доставените активи следва да бъдат нови, неизползвани и да нямат дефекти вследствие на дизайна, вложените материали или изработката. Със сключването на договор, избраният доставчик се задължава да спазва това изискване.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие, заверено от кандидата, придружено с превод на български език.*

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

|   |   |
|---|---|
| Изискуеми документи и информация<br><b>Не е приложимо</b> | Минимални изисквания (когато е приложимо):<br><b>Не е приложимо</b> |
|---|---|

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

|  |  |
|--|--|
| Изискуеми документи и информация:<br><b>Не е приложимо</b> | Минимални изисквания:<br><b>Не е приложимо</b> |
|--|--|

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b><br>(моля, отбележете приложимото) |                          |
| <b>най-ниска цена</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b> | <input type="checkbox"/> |



| оптимално съотношение качество – цена X                                       |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| X показатели, посочени в Методиката за оценка                                 |        |  |  |
| Показатели  | Тежест | Показатели   | Тежест   |
| 1. Предложена цена  | 30%    | 3. Условия на гаранционно обслужване,  | 25%  |
| 2. Съответствие с допълнителни технически характеристики, подлежащи на оценка | 20%    | състоящ се от следните подпоказатели със съответната индивидуална тежест в рамките на общата тежест за показателя: |  |
| 4. Предложен срок за изпълнение на доставката.                                | 25%    | - Период на гаранционно обслужване на доставеното оборудване;  | 50% (тежест за подпоказателя като част от общата тежест на показателя) |
|   |        | - Време за реакция при възникнал технически проблем с включено посещение на място от техническо лице;              | 20% (тежест за подпоказателя като част от общата тежест на показателя) |
|   |        | - Предоставяне на обратно оборудване за времето на отстраняване на повредата                                       | 30% (тежест за подпоказателя като част от общата тежест на показателя) |

#### IV.2) Административна информация

|   |
|---|
| IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ<br>BG16RFOP002-1.016-0006-C01   |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти<br><br>Дата: 25/11/2020 (dd/mm/yyyy)<br><br>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата<br>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> ) |
| IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:   |
| 1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС  |



2. <https://kida.bg/> - интернет адреса на възложителя

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

90 дни от крайния срок за получаване на оферти

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/11/2020 (дд/мм/гггг)

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): офисът на Сдружение за знание-интензивно развитие

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

В случай, че кандидатът е обединение:

1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):** Не е приложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):** Не е приложимо

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): Не е приложимо.

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-1.016-0006-C01, „Създаване на лабораторен център за събиране и поддържане на глобални бази данни“.*

*Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение за знание-интензивно развитие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския Съюз и Управляващия орган.*